

以下、記載内容での施設利用を申請いたします。

申請日	年 月 日
-----	-------

利用者情報			
フリガナ		フリガナ	
団体・組織名		担当者名	
フリガナ			
住所	〒		
活動分野／内容			
電話番号		メールアドレス	
FAX		ホームページ	http://
携帯電話			

レンタルスペース			
利用内容	<input type="checkbox"/> 法人・商用目的 <input type="checkbox"/> 学生/個人 <input type="checkbox"/> 撮影(スチール/ムービー)		
利用スペース	<input type="checkbox"/> 1階ギャラリー(カフェ営業有り) <input type="checkbox"/> 1階ギャラリー(貸切) <input type="checkbox"/> 3階スペース <input type="checkbox"/> 施設周辺(撮影のみ) <input type="checkbox"/> 地下1階スペース(撮影のみ)		
利用日程	年 月 日() ~ 年 月 日()	利用日数	日間
利用時間	時 ~ 時		
イベント(撮影)名称			
利用概要			
持込物品概要 (大型、多量の物など)			
車輦搬入搬出有無 <small>※複数台ある場合は、備考欄に車ごとに情報をお寄せ下さい</small>	有・無 台数: 車種: (乗用車/ワンボックス/その他) ナンバー:		運転者連絡先:
	搬入時間 時 ~ 時	搬出時間 時 ~ 時	
外部業者による 車両搬入有無 <small>※複数台ある場合は、備考欄に車ごとに情報をお寄せ下さい</small>	有・無 台数: 車種: (乗用車/ワンボックス/その他) ナンバー:		運転者連絡先:
	搬入時間 時 ~ 時	搬出時間 時 ~ 時	
道路使用許可申請 <small>※申請は警察署で行って下さい</small>	道路使用予定なし・申請予定 (※申請受理票コピーを事前にご提出の上、当日立会スタッフに許可証をお見せ下さい)		
備品利用希望	長机(W1800*D450*H700)・折り畳み椅子・プロジェクタ・PA設備 ※詳細はお打合せにて相談		
予想来場者数			
広報物の制作予定	無・有 ※ 広報物には、主催者のお問合せ先を必ず明記ください。※ 施設名の表記について、2枚目の注意事項を必ずご確認ください。		
カフェケータリング 利用希望	無・有 (名分) ※詳細は応相談		

合意事項 (ご確認いただき、チェックボックスにレ点を記入ください)		
合意事項	<input type="checkbox"/> 施設利用規約の遵守 <input type="checkbox"/> 暴力団等排除条例の遵守 <input type="checkbox"/> 個人情報保護方針への同意 <input type="checkbox"/> 災害時の避難安全対策への協力	署名： _____ 印

利用承認通知			
利用承認	YCC施設利用申請書の内容で 施設利用を承認致します。 運営組織 特定非営利法人 YCC (ワイシーシー) YCC ヨコハマ創造都市センター 〒231-8315 横浜市中区本町6-50-1 YCC	承認日	年 月 日
		YCC 承認印	
利用料金の 支払い期限	別途発行する料金通知書・請求書に従い、 支払い期限内に支払いを完了してください。	支払い期限:	年 月 日
使用に際する 注意事項			

備考

イベント等告知に関する注意事項
イベント等開催に関する告知の際に、会場名として当施設名を使用する場合は、以下の正しい施設名称を表記くださるようお願いいたします。 施設名称： YCC ヨコハマ創造都市センター (※YCCも含めてください)